

**KERTAS KERJA EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA UNIT KERJA (SATUAN KERJA)**

NAMA SATKER : BALAI BESAR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN VEKTOR DAN RESERVOIR SALATIGA

TAHUN : 2020

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON SATKER		KETERANGAN
		Y / T atau a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		26.91%	26.91	
I.	PERENCANAAN STRATEGIS (10%)	8.67%	8.67	
a.	PEMENUHAN RENSTRA (2%)	1.89%	1.89	
1	Rencana Strategis (Renstra) telah disusun	a	1	
2	Restra telah memuat tujuan	y	1	
3	Tujuan/hasil program yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan	b	0.75	Didalam RAK belum memuat ukuran keberhasilan yang merepresentasikan kondisi yang terjadi sebelum sebuah program dijalankan
4	Tujuan/hasil program telah disertai dengan target keberhasilannya	b	0.75	Belum seluruh tujuan/hasil program disertai dengan target keberhasilannya
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran	y	1	
6	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran	a	1	
7	Dokumen Renstra telah memuat target tahunan	a	1	
8	Renstra telah menyajikan IKU	a	1	
9	Renstra telah dipublikasikan	y	1	
b.	KUALITAS RENSTRA (5%)	4.53%	4.53	
10	Tujuan/Hasil program telah berorientasi hasil	a	1	
11	Ukuran keberhasilan tujuan (outcome)/Hasil program telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik	a	1	
12	Sasaran telah berorientasi hasil	a	1	
13	Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	a	1	
14	Target Kinerja ditetapkan dengan baik	a	1	
15	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan	b	0.75	Program/Kegiatan yang ditetapkan telah memenuhi sebagian besar kriteria (sesuai dengan kerangka logis),kriteria yang belum memenuhi yaitu belum memenuhi hubungan sebab akibat
16	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMN/Dokumen Renstra atasannya	b	0.75	Dokumen Rencana Aksi Kegiatan belum sepenuhnya selaras dengan dokumen RAP yaitu sasaran ,indikator yang ditetapkan dalam RAK belum memiliki hubungan kausalitas terhadap tujuan /hasil program yang ada di RAP dan diatasnya

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON SATKER		KETERANGAN
		Y / T atau a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
17	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi/latar belakang pendirian)	b	0.75	Dokumen Rencana Aksi Kegiatan belum sepenuhnya menetapkan hal-hal seharusnya yang ditetapkan yaitu dalam rencana aksi belum menggambarkan isu strategis yang berkembang dan mengacu pada praktik terbaik
c.	IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)	2.25%	2.25	
18	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana kinerja tahunan	b	0.75	
19	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	b	0.75	
20	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	b	0.75	
II.	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)	18.24%	18.24	
a.	PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)	4.00%	4.00	
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun	y	1	
2	Perjanjian Kinerja telah disusun	y	1	
3	PK telah menyajikan IKU	a	1	
4	PK telah dipublikasikan	y	1	
5	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada	y	1	
b.	KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)	9.44%	9.44	
6	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>	a	1	
7	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	a	1	
8	Target kinerja ditetapkan dengan baik	a	1	
9	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran	a	1	
10	Dokumen rencana kinerja tahunan telah selaras dengan dokumen pengajuan anggaran	b	0.75	Dokumen rencana kinerja belum sepenuhnya selaras dengan dokumen pengajuan anggaran
11	Dokumen PK telah selaras dengan Renstra	a	1	
12	Dokumen PK telah menetapkan hal hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)	a	1	
13	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja	b	0.75	Belum terdapat keselarasan antara rencana kinerja tahunan dan dimanfaatkan dan dijabarkan dalam rencana aksi atas kinerja secara detail
14	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja	y	1	
c.	IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6.00%)	4.80%	4.80	
15	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran	y	1	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON SATKER		KETERANGAN
		Y / T atau a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
16	Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	b	0.75	Belum sepenuhnya target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan
17	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala	b	0.75	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala namun belum menerapkan reward dan punishment
18	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan	b	0.75	pemanfaatan RA memenuhi kriteria yang ditetapkan kecuali hal terkait dengan otorisasi dan eksekusi pelaksanaan atau penundaan kegiatan
19	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV	b	0.75	Perjanjian Kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan unryk penyusunan (identifikasi) kinerja kepada tingkat eselon III dan IV sesuai dengan kriteria keselarasan yang ada
B. PENGUKURAN KINERJA (25%)		24.06%	24.06	
I. PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)		5.00%	5.00	
1	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	y	1	
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya	a	1	
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja	a	1	
4	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan	y	1	
II. KUALITAS PENGUKURAN (12.5%)		12.50%	12.50	
5	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik	a	1	
6	IKU telah <i>cukup untuk mengukur</i> kinerja	a	1	
7	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP	a	1	
8	Ukuran (Indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	a	1	
9	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya	a	1	
10	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya	a	1	
11	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	a	1	
12	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan	a	1	
13	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulan/semester)	y	1	
14	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi infomasi	y	1	
III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7.5%)		6.56%	6.56	
15	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran	a	1	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON SATKER		KETERANGAN
		Y / T atau a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
16	IKU <u>telah</u> dimanfaatkan untuk penilaian kinerja	a	1	
17	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya	a	1	
18	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) <i>reward & punishment</i>	b	0.75	Hasil Pengukuran (Capaian) Kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk pemberian punishment, baru sebatas pemberian reward saja
19	IKU telah <i>direviu secara berkala</i>	b	0.75	Indikator Kinerja telah direviu secara berkala dan hasilnya masih relevan dengan kondisi saat ini dan belum ada inovasi
20	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	b	0.75	Telah sebagian besar hasil pengukuran rencana aksi digunakan /dimanfaatkan sebagaimana kriteria yang ditetapkan
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		15.00%	15.00	
I.	PEMENUHAN PELAPORAN (3%)	3.00%	3.00	
1	Laporan Kinerja telah disusun	y	1	
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu	y	1	
3	Laporan Kinerja telah dipublikasikan	y	1	
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU	a	1	
II.	PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7.5%)	7.50%	7.50	
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome	a	1	
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan	a	1	
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja	a	1	
8	Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan	a	1	
9	Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya	a	1	
10	Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi	a	1	
11	Informasi Kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan	a	1	
III.	PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4.5%)	4.50%	4.50	
12	Informasi Kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja	y	1	
13	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i>	a	1	
14	Informasi yang disajikan telah <i>digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi</i>	a	1	
15	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i>	a	1	
D. EVALUASI INTERNAL (10%)		8.00%	8.00	
I.	PEMENUHAN EVALUASI (2%)	2.00%	2.00	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON SATKER		KETERANGAN
		Y / T atau a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
1	Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya	y	1	
2	Evaluasi program telah dilakukan	y	1	
3	Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan	a	1	
4	Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan	a	1	
II. KUALITAS EVALUASI (5%)		3.75%	3.75	
5	Evaluasi <u>program</u> dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program	b	0.75	Telah terdapat simpulan mengenai keberhasilan atau kegagalan program yang dievaluasi namun belum terdapat bukti tindaklanjut rekomendasi
6	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan	b	0.75	Telah terdapat rekomendasi terkait dengan perencanaan dan sebagian besar rekomendasi akan dilaksanakan
7	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan	b	0.75	Evaluasi Program telah dilaksanakan dan disertai dengan rekomendasi yang sebagian besar telah dilaksanakan
8	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja	b	0.75	pemantauan Renaksi baru dilaksanakan triwulanan
9	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan	b	0.75	Terdapat sebagian alternatif thd penilaian atas seluruh aksi yang dilaksanakan
III. PEMANFAATAN EVALUASI (3%)		2.25%	2.25	
10	Hasil evaluasi <u>program</u> telah ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang	b	0.75	Hasil evaluasi program belum seluruhnya ditindaklanjuti
11	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	b	0.75	Hasil evaluasi rencana aksi belum seluruhnya ditindaklanjuti
E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)		17.06%	17.06	
I. KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (10%)		9.00%	9.00	
1	Target dapat dicapai	b	1.5	Rata-Rata Capaian di Tahun 2020 adalah 104%
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	a	1	Rata-Rata Capaian Tahun ini (104%) lebih baik dari tahun sebelumnya yaitu 101 %
3	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	a	2	
II. KINERJA DARI PENILAIAN STAKEHOLDER (10%)		8.06%	8.06	
4	Kinerja Pengelolaan Keuangan			
5	Kinerja Manajemen Internal	d	0.25	Satker BBPPVR Salatiga belum memperoleh Satker berpredikat WBK Kemenkes
6	Penilaian LAKIP tahun sebelumnya	a	1	Nilai SAKIP tahun sebelumnya 94,51 % (AA)
7	Kinerja Transparansi	y	1	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	ESELON SATKER		KETERANGAN
		Y / T atau a/b/c/d/e	NILAI	
1	2	3	4	5
8	Kinerja/Penghargaan Lainnya	y	2	
9	Kinerja Perencanaan Penganggaran	y	1	
10	Ketaatan Tindak Lanjut LHA s/d Periode SAKIP	y	1	
11	Temuan KN s/d periode SAKIP	y	1	
12	Tindak lanjut Hasil Evaluasi SAKIP tahun sebelumnya	t	0	Satker BBPPVR Salatiga belum tuntas menindaklanjuti hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)		91.03%	91.03	

Sekretariat Badan Litbang Kesehatan
Koord kelompok Program & Manajemen Penelitian & Pengembangan Kesehatan



Nirmala Ahmad Ma'ruf, SKM, M.Si
NIP. 1968071619920221002

BBPP VEKTOR DAN RESERVOIR SALATIGA
Kepala



Joko Waluyo, ST, MSc.PH
NIP. 196110211986031002

Jakarta, 1 April 2021

Evaluator
Anggota



Mohamad Yamin, SE, MM
NIP. 196504251990031002

Ketua Tim



Jimmy Franky Wilson Taulo
NIP. 198001212006041002

Pengendali Teknis



Retno Budiarti, S.ST, MM
NIP. 196405051992032005